

LA CASA DI MARIA FAMILIARE, ACCOGLIENTE, PROTETTA

CARTA DEI SERVIZI

PREMESSA: UNO STRUMENTO DI TRASPARENZA

Questa Carta dei Servizi descrive il servizio residenziale e protetto “La Casa di Maria”, rivolto a persone anziane non autosufficienti e realizzato dall’Associazione Comunità Il Gabbiano ODV presso l’immobile situato nel Comune di Roncola in Via Ca’ Gardinelli n. 3.

Questo documento garantisce trasparenza, chiarezza e accessibilità delle informazioni a utenti, famiglie ed enti invianti.



CHI SIAMO

L'Associazione Comunità Il Gabbiano ODV è un'organizzazione di volontariato che opera dal 1984 nel campo dei servizi socio-assistenziali ed educativi sul territorio della Lombardia.

IL SERVIZIO

“La Casa di Maria” nasce dalla volontà di rispondere ai bisogni emergenti della popolazione anziana del territorio dell'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almè, caratterizzato da forte invecchiamento e fragilità sociali. Una residenza per l'autonomia e la cura di persone anziane parzialmente autosufficienti, con 10 posti letto: offre accoglienza, accompagnamento quotidiano, sostegno alla qualità della vita, reti sociali, benessere, sicurezza abitativa anche attraverso progetti individuali personalizzati.

LA STRUTTURA

L'immobile, situato nella parte sommitale del Comune di Roncola, è stato oggetto di un intervento di riqualificazione. Si sviluppa su due piani, con camere doppie, spazi comuni, cucina, servizi igienici attrezzati, ascensore interno e un alloggio indipendente.

L'ENTE GESTORE

Il servizio è gestito dall'Associazione Comunità Il Gabbiano ODV, con sede legale a Pieve Fissiraga (LO).

L'ente garantisce standard professionali, qualità gestionale, supervisione metodologica e formazione continua del personale.



LA MISSION

“La Casa di Maria” si propone le seguenti finalità:

- * promuovere la qualità della vita delle persone anziane non autosufficienti;
- * contrastare l'isolamento sociale e rafforzare le reti di prossimità;
- * offrire un ambiente accogliente, sicuro e personalizzato;
- * valorizzare risorse, competenze e autonomia degli ospiti;
- * sostenere le famiglie e favorire la co-costruzione dei percorsi di cura.

FORME DI ACCOGLIENZA

La struttura accoglie in diverse modalità:

- * accoglienza residenziale continuativa;
- * accoglienza temporanea;
- * accoglienza programmata post-dimissione ospedaliera;
- * accoglienza in emergenza (valutata caso per caso).



MODALITÀ DI GESTIONE

La gestione è garantita da un'équipe multidisciplinare che cura la valutazione preliminare, definisce il Progetto di Vita Personalizzato e garantisce monitoraggio continuo oltre che il coordinamento con i servizi territoriali e con la rete familiare.

Questi processi sono realizzati attraverso differenti strumenti: scheda di segnalazione socio-sanitaria, primo colloquio, diario operatori, schede di monitoraggio, timesheet.



LE FIGURE CHE OPERANO NELLA STRUTTURA

All'interno della struttura sono presenti, con tempi e modalità differenti, le seguenti figure professionali:

- * coordinatore di servizio;
- * educatori;
- * operatori socio-assistenziali;
- * psicologo
- * infermiere (presenza costruita sulla base dei bisogni degli utenti);
- * personale ausiliario;
- * volontari, formati e supervisionati.

MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

L'accesso avviene attraverso segnalazione dell'ente inviante (Comune di residenza, Ambito Territoriale, Servizi Socio-Sanitari). In fase di accoglienza è prevista una valutazione multidimensionale che comprende: bisogni socio-assistenziali, condizioni abitative, risorse familiari, livello di autonomia e idoneità alla vita comunitaria.

CRITERI DI AMMISSIONE

- * Persona anziana non completamente autosufficiente.
- * Condizioni di fragilità sociale, abitativa o sanitaria.
- * Necessità di un contesto protetto ma non sanitario.
- * Compatibilità con la vita comunitaria.

DOCUMENTI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- * Documento di identità.
- * Tessera sanitaria.
- * Documentazione sanitaria aggiornata.
- * Certificazione di invalidità (se presente).
- * Relazione sociale e sanitaria.
- * Eventuali provvedimenti o deleghe.
- * Progetto Quadro o PEI inviato dal servizio.

CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo richiesto agli ospiti è definito dall'Ente gestore esclusivamente allo scopo di garantire la copertura dei costi necessari all'accoglienza, in relazione alla tipologia del servizio, ai bisogni assistenziali e all'eventuale partecipazione economica dell'ente inviante.

Il contributo comprende i costi relativi all'assistenza, vitto, alloggio, igiene personale, attività quotidiane e monitoraggi. Restano escluse eventuali spese personali aggiuntive degli ospiti.



CONTRIBUTO ECONOMICO

Gli importi variano in funzione della provenienza dell'utente, distinguendo tra ingressi dall'Ambito Territoriale Valle Imagna – Villa d'Almè e ingressi da fuori Ambito, a fronte di copertura dei costi e contribuzione degli Enti del territorio in cui è situata la struttura.

CONTRIBUTO MENSILE	AMBITO TERRITORIALE	EXTRA AMBITO
PERSONA SINGOLA	1.600€	1.850€
COPPIA DI PERSONE	3.200€	3.600€

Grazie al finanziamento PNRR, il contributo economico mensile richiesto verrà ridotto del 10% per le persone residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Imagna - Villa d'Almè.

SERVIZI GARANTITI

- * Monitoraggio costante del benessere.
- * Progetto Personalizzato con verifiche periodiche.
- * Supporto nella gestione della quotidianità.
- * Attività di socializzazione, laboratori e iniziative territoriali.
- * Utilizzo di spazi comuni attrezzati.
- * Coordinamento con rete territoriale e sanitaria.



PRESTAZIONI NON INCLUSE

- * Visite mediche specialistiche.
- * Farmaci non mutuabili.
- * Trasporti straordinari.
- * Attività esterne con costi a carico dell'utente.
- * Servizi sanitari aggiuntivi non previsti dal progetto.



DIMISSIONI

Le dimissioni avvengono quando il progetto raggiunge gli obiettivi o quando sopraggiungono condizioni che richiedono un contesto più adeguato (es. RSA). È previsto un passaggio informativo strutturato verso la famiglia o il nuovo servizio.

PASSAGGI NECESSARI PER LA DIMISSIONE

- * Comunicazione formale dell'ente inviante o della famiglia.
- * Condivisione della valutazione finale.
- * Consegna relazione conclusiva.
- * Supporto nel passaggio a nuovo servizio o rientro al domicilio.

CUSTOMER CARE

Utenti, loro famiglie o enti invianti mediante appositi moduli hanno la possibilità di: sottoporre richiesta di ingresso in struttura, condividere il progetto individualizzato, sottoscrivere il consenso informato, segnalare reclami e suggerimenti, monitorare il completamento delle attività previste.

I moduli sono disponibili in struttura.

CONTATTI

RECAPITI DELLA STRUTTURA

via Ca' Gardinelli 3
24030 Roncola (BG)
roncola@gabbianooodv.it
035 0516003

RECAPITI ISTITUZIONALI

Associazione Comunità
Il Gabbiano ODV
Sede Legale
Località Cascina Castagna 4
26854 Pieve Fissiraga (LO)
contabilita.gabbianoonlus@pec.it